

CONSIGLIO DIRETTIVO
VERBALE N. 6 DEL 08/10/2024

L'anno 2024, il giorno otto del mese di ottobre alle ore 14.30 si è riunito, in presenza presso la sede del Comitato, il Consiglio Direttivo del Comitato di Oristano, convocato con nota nostro prot. 916 del 30/09/2024, recante il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Ratifica atti del Presidente;
3. Realizzazione evento Mass Trainig;
4. Realizzazione Campo OPEM;
5. Varie ed eventuali

All'apertura dei lavori sono presenti i seguenti Volontari C.R.I., componenti del Consiglio:

- Presidente: Fabrizio Piras
- Consigliere: Claudia Cigagna
- Consigliere: Marco Mocci
- Consigliere: Alessandra Ruiu
- Consigliere rappresentante dei giovani: Virginia Racis

A norma di Statuto, partecipano inoltre ai lavori:

- Ispettrice del Corpo delle Infermiere Volontarie C.R.I. – Leo Maria Vincenza

Presiede i lavori il Presidente, il quale – dopo aver salutato e ringraziato i presenti – dichiara aperta la riunione.

Il Presidente propone la nomina del socio Claudia Cigagna quale Segretario verbalizzante.

Il Consiglio Direttivo, approvato l'ordine del giorno di cui alla nota di convocazione, procede all'esame dei vari punti in discussione.

Punto 1 all'O.d.G. - Approvazione verbale della seduta precedente
--

Il Presidente chiede se vi siano interventi in merito al verbale della seduta precedente, tenutasi in modalità telematica il 15.07.2024. Il verbale è stato inviato a tutti i Consiglieri.

Il Presidente pone in votazione il verbale, precisando che l'invio dello stesso avviene in formato pdf, regolarmente firmato da lui stesso e dal segretario verbalizzante, al solo fine di formalizzare il documento inviato dal quale, derivano le relative delibere operative.

Il Consiglio chiamato al voto, approva all'unanimità

D E L I B E R A
(n. 21 del 30/09/2024)

- di approvare il verbale della seduta precedente.

Punto 2 all'O.d.G. – Ratifica Atti del Presidente

Il Presidente, espone l'elenco dei propri provvedimenti approvati dal mese di giugno ad oggi, come da elenco sotto riportato, chiedendone la ratifica:

Data	n.	Atto	Oggetto
14/06/2024	29	determina	avvio corso aggto sanitario corso MS
12/07/2024	30	determina	avvio corso BLSD laico
26/07/2024	31	determina	delega referente autoparco
09/08/2024	32	determina	deleghe Road Map
09/08/2024	33	determina	delega SIPC
31/08/2024	34	determina	Avvio corso CRIOL
03/09/2024	35	determina	avvio corso blsd laico
03/09/2024	36	determina	avvio corsi BLSD sanitari
03/09/2024	37	determina	nomina referente vicario UT Marrubiu
03/09/2024	38	determina	avvio corso sicc
03/09/2024	39	determina	avvio corso sic pre
12/09/2024	40	determina	avvio corso CRIOL bis
12/09/2024	41	determina	rett. provvedimento 27/2024
12/09/2024	42	determina	rett. provvedimento 28/2024
21/09/2024	43	determina	corso blsd laico
30/09/2024	44	determina	corso agg.to OPEM

Il Consiglio chiamato al voto, approva all'unanimità

D E L I B E R A
(n. 22 del 30/09/2024)

- di ratificare i provvedimenti del Presidente.

Punto 3 all'O.d.G. – Realizzazione evento Mass Trainig

Il Presidente, informa il Consiglio in merito all'avvio del percorso lavorativo dei ragazzi del Servizio Civile. Ai ragazzi sono state assegnate diverse attività di segreteria, ma anche di sviluppo progettuale.

In particolare con la loro collaborazione si procederà all'organizzazione di un evento di divulgazione in tema di rianimazione cardio polmonare il 16 ottobre, presso l'Istituto Lorenzo Mossa di Oristano, il quale ospiterà l'associazione sia la mattina, con il coinvolgimento delle classi terze, sia la sera con il coinvolgimento dei corsi serali, per la realizzazione di un "Mass training".

Punto 5 all'O.d.G. – Varie ed eventuali
--

PUNTO 1

Il presidente aggiorno il consiglio sulla chiusura dei corsi di accesso (CRIOL) di recenti attivati:

CRIOL/SAR/2024/6375

CRIOL/SAR/2024/6852

I partecipanti hanno concluso il corso sostenendo il quiz finale e relativo colloquio conoscitivo. Al termine dei corsi sono stati riconosciuti quali nuovi soci n. 48 aspiranti.

D E L I B E R A
(n. 23 del 08/10/2024)

- di approvare l'esito dei corsi sopra richiamati, riconoscendo lo status di socio ai volontari che hanno positivamente superato quiz e colloquio finale;

PUNTO 2

Il Presidente anticipa il punto "varie ed eventuali", proponendo l'attivazione di alcuni nuovi corsi:

1. Corso BLSD/PBLSD
Data: 15 dicembre, ore 08:00 – 18:00
Sede: Riola Sardo via Montessori 12
Esame: medesima data
Termine iscrizioni: 1 dicembre
Direttore del corso: vol. Angelo De Faveri
Commissione: Presidente o suo delegato, direttore del corso, un docente del corso
2. Corso di Informazione e Formazione In materia di Salute e Sicurezza per Volontari CRI - SICC
Data: 9 novembre ore 15.00 – 20.00
Sede: Riola Sardo via Montessori 12
Esame: medesima data
Termine iscrizioni: 1 dicembre
Direttore del corso: vol. Fedele Sanna
Commissione: Presidente o suo delegato, direttore del corso, un docente del corso
3. Corso di Aggiornamento per operatore TSSA

Data: 15 novembre ore 15.00 – 20.00
Sede: Oristano, loc. Fenosu c/o aeroporto
Esame: medesima data
Termine iscrizioni: 1 novembre
Direttore del corso: vol. Claudia Cigagna
Commissione: Presidente o suo delegato, direttore del corso, un docente del corso

4. Corso di Aggiornamento per operatore TSSA
Data: 16 novembre ore 08.00 – 13.00
Sede: Oristano, loc. Fenosu c/o aeroporto
Esame: medesima data
Termine iscrizioni: 1 novembre
Direttore del corso: vol. Claudia Cigagna
Commissione: Presidente o suo delegato, direttore del corso, un docente del corso

Il Consiglio chiamato al voto, approva all'unanimità

D E L I B E R A
(n. 24 del 08/10/2024)

- di approvare l'avvio dei corsi sopra riportati con le specifiche indicate;

PUNTO 3

Il presidente propone una riorganizzazione territoriale del Comitato, come già ampiamente discusso, avviando la procedura di chiusura delle seguenti Unità territoriali:

- a) U.T. di Santulussurgiu, la quale risulta dismessa (in data antecedente all'anno 2020), seppur senza atti di riferimento, destinando i materiali e i mezzi in uso, nonché i volontari ad essa afferenti e la relativa competenza territoriale, all'U.T. di Abbasanta;
- b) U.T. di Cuglieri, destinando i materiali e i mezzi in uso, nonché i volontari ad essa afferenti e la relativa competenza territoriale, all'U.T. di Narbolia;
- c) U.T. di Ruinas, destinando i materiali e i mezzi in uso, nonché i volontari ad essa afferenti e la relativa competenza territoriale, all'U.T. di Busachi;
- d) U.T. di Paulilatino, destinando i materiali e i mezzi in uso, nonché i volontari ad essa afferenti e la relativa competenza territoriale, all'U.T. di Abbasanta;

La riorganizzazione di cui sopra si pone quale primo obiettivo quello di ridurre l'impiego di risorse economiche (gestione locali, bollette, manutenzioni), gestione mezzi e presidi, nonché gestione amministrativa. Si precisa, inoltre, che il numero di volontari afferenti alle singole unità per le quali si propone la chiusura è il seguente (inferiore a 10 volontari per ciascuna):

CUGLIERI – 0

SANTULUSSURGIU - 0

PAULILATINO - 8
RUINAS - 8

Il Consiglio chiamato al voto, approva all'unanimità

D E L I B E R E
(n. 25, 26, 27 e 28 del 08/10/2024)

- di approvare la proposta di riorganizzazione dell'assetto territoriale del Comitato di Oristano, disponendo la chiusura delle Unità territoriali di: Cuglieri, Paulilatino, Ruinas e Santulussurgiu.

Punto 4 all'O.d.G. – Organizzazione campo OPEM

Il presidente su proposta del vol. Alessandro Tetti, propone l'organizzazione di un campo OPEM presso l'aeroporto di Fenosu (OR), nei giorni 15 e 16 novembre. Il campo sarà occasione per svolgere alcuni corsi di aggiornamento (OPEM e TSSA), nonché per migliorare la coesione e la collaborazione fra volontari. In tali giornate, inoltre, dovrebbe trovarsi in Sardegna il presidente nazionale, quindi il campo potrebbe essere l'occasione per organizzare un incontro con i volontari.

Il Presidente anticipa che in data lunedì 14 ottobre si svolgerà l'assemblea nazionale, durante la quale si discuterà di quanto sopra e il Presidente esporrà quanto sopra al Comitato regionale al fine di valutare una collaborazione con lo stesso o con i comitati limitrofi.

Al fine di velocizzare le procedure organizzative, il Presidente chiede sin d'ora la disponibilità a destinare un budget specifico all'evento, per un importo massimo di € 5.000,00, da dettagliare con apposito rendiconto dettagliato e corredato con le relative pezze giustificative.

D E L I B E R A
(n. 29 del 08/10/2024)

- di approvare la proposta di cui sopra e la definizione dell'eventuale budget massimo pari a € 5.000,00;

*** * ***

Null'altro essendovi all'ordine del giorno, e nessuno chiedendo di parlare, il Presidente scioglie l'adunanza alle ore 15.30, del che si è redatto il presente verbale.

Oristano, 08/10/2024

Il Presidente

I Consiglieri _____
Il Segretario verbalizzante _____